



Työterveyslaitoksen Kykyviisari-palvelun erityisehdot, päivitetty 8.3.2019

Nämä erityisehdot täydentävät Työterveyslaitoksen sähköisten palvelujen yleisiä ehtoja sekä liitettä henkilötietojen käsittelystä Kykyviisari-palvelun käytössä. Niiltä osin kuin nämä erityisehdot poikkeavat Työterveyslaitoksen sähköisten palvelujen yleisistä ehdoista tai liitteestä henkilötietojen käsittelystä, nämä erityisehdot pätevät ensin.

Kykyviisari-palvelu

Kykyviisari-palvelu on Työterveyslaitoksen ylläpitämä verkkopalvelu, jonka avulla asiakas voi tehdä Kykyviisari-kyselyitä loppukäyttäjille eli vastaajille. Palvelussa asiakas voi myös tarkastella kyselyiden vastauksia ja laatia niistä raportteja.

Asiakas on yritys tai yhteisö, joka sopii Kykyviisari-palvelun käytöstä tukeakseen omien asiakkaidensa eli loppukäyttäjien työ- ja toimintakykyä sekä osallisuutta.

Sopimus Kykyviisari-palvelun käytöstä syntyy, kun asiakas täyttää hakemuslomakkeen ja toimittaa allekirjoituksella varustetut hyväksytyt käyttöehdot Työterveyslaitokselle ja Työterveyslaitos vahvistaa hakemuksen hyväksymisen toimittamalla asiakkaalle pääkäyttäjätunnukset palveluun.

Erityisehdot

- 1) Palvelu annetaan asiakkaan käyttöön sellaisena kuin se kulloinkin on. Työterveyslaitoksella on oikeus lisätä, muuttaa ja poistaa osia palvelusta taikka lopettaa palvelu kokonaan tai osittain. Työterveyslaitoksella on oikeus perustellusta syystä lopettaa palvelun tarjoaminen asiakkaalle.
- 2) Palvelu on maksuton.
- 3) Asiakas ei voi tehdä palvelulla maksullista liiketoimintaa eli laskuttaa loppukäyttäjää tai omia asiakasorganisaatioitaan palvelun käytön pohjalta.
- 4) Työterveyslaitos tarjoaa palvelun asiakkaan käyttöön eikä käytä asiakkaan palvelua käyttävien työntekijöiden käyttäjätietoja omiin tarkoituksiinsa. Työterveyslaitos ei toimi tässä yhteydessä rekisterinpitäjänä vaan henkilötietojen käsittelijänä.
- 5) Työterveyslaitos ei voi yhdistää Kykyviisari-vastauksia Kykyviisari-kyselyyn vastanneeseen henkilöön eikä Työterveyslaitos saa haltuunsa vahvasti tunnisteisia vastaajien henkilötietoja. Vain asiakasorganisaatio voi yhdistää palvelussa olevan vastaajan tunnisteeseen yksittäiseen henkilöön. Asiakas vastaa tällöin rekisterinpitäjänä sen mukaisista velvoitteista. Työterveyslaitos ei ole tässä yhteydessä rekisterinpitäjä vaan henkilötietojen käsittelijä.
- 6) Sopimuksen päätyttyä Työterveyslaitos hävittää palvelussa olevan vastaajan tunnisteiden, jonka jälkeen henkilöä ei voida yhdistää hänen vastauksiinsa. Työterveyslaitos säilyttää keräämänsä tiedot ja käyttää niitä edelleen lakisääteisessä toiminnassaan niin, ettei yksittäistä henkilöä voida edes välillisesti tunnistaa. Työterveyslaitos voi tätä tunnisteetonta tietoa harkintansa mukaan jakaa myös kolmansille osapuolille esimerkiksi tieteellistä tutkimusta varten.
- 7) Työterveyslaitos raportoi Kykyviisari-tuloksista kansallisissa ja kansainvälisissä tieteellisissä sekä yleistajuisissa julkaisuissa sekä julkaisee tuloksista työelämää ja suomalaista yhteiskuntaa koskevaa tilastotietoa avoimesti saataville. Ennen julkaisua tai jakamista tiedot muutetaan tunnistamattomaan muotoon siten, että niistä ei voida tunnistaa yksittäistä henkilöä tai organisaatiota edes välillisesti.
- 8) Työterveyslaitos ei käytä käyttäjätietoja markkinointitarkoituksiin.

9) Palvelun immateriaalioikeuksiin liittyen noudatetaan Euroopan sosiaalirahaston rahoitukseen liittyviä ohjeita ja säädöksiä. Niiden mukaan ko. rahoituksella tehtyjen hankkeiden tulokset tulee olla laajasti ja yleisesti hyödynnettävissä.

10) Työterveyslaitos käyttää henkilötietojen käsittelyssä alihankkijoita, joiden kanssa Työterveyslaitos on sopimussuhteessa ja jotka osallistuvat palveluiden tuotantoon tai ylläpitoon. Alihankkijan työntekijöitä sitoo salassapito- ja vaitiolovelvollisuus soveltuvien lakien ja sopimusehtojen mukaisesti.

11) Täyttäessään hakemuslomakkeen asiakasorganisaation edustaja antaa henkilökohtaisen työ sähköpostiosoitteensa, joka tulee toimimaan hänen käyttäjätunnuksenaan. Hakemuksen täyttävästä ja rekisteröitymisen suorittavasta käyttäjästä tulee asiakasorganisaation pääkäyttäjä ja yhteyshenkilö. Hakemuksen täyttävä henkilö on vastuussa siitä, että hänellä on organisaationsa puolesta oikeus hakea tunnukset verkkopalveluun sekä toimia pääkäyttäjänä. Käyttäjän tulee noudattaa Työterveyslaitoksen antamia ohjeita tunnuksen käyttöön liittyen.

12) Työterveyslaitos toimittaa pääkäyttäjälle salatussa sähköpostissa hänen salasanansa. Sähköposti toimii Työterveyslaitoksen hyväksyntänä hakemukselle. Pääkäyttäjän salasanan voi vaihtaa pyytämällä vaihtoa Työterveyslaitokselta. Pääkäyttäjä luo palvelussa käyttäjätunnukset ja salasanat asiakasorganisaation muille käyttäjille ja vastaa siitä, että nämä ovat tutustuneet ja hyväksyvät palvelun erityisehdot ja Työterveyslaitoksen sähköisten palveluiden yleiset ehdot. Pääkäyttäjä voi vaihtaa käyttäjien salasanat tarvittaessa.

13) Selvyiden vuoksi todetaan, että Asiakas hyväksyy, että Työterveyslaitos katsoo Asiakkaan ohjeistaneen Työterveyslaitosta toimittamaan henkilötietojen käsittelyyn ja tietoturvaan liittyvät palvelut tämän sopimuksen mukaisesti.

14) Asiakasorganisaation pääkäyttäjän tulee hyväksyä nämä ehdot (yleiset käyttöehdot sekä erityisehdot) allekirjoituksellaan ennen käyttäjätunnuksen saamista.

Olen tällä päivämäärällä _____._____._____ perehtynyt Työterveyslaitoksen sähköisten palvelujen yleisiin ehtoihin, liitteeseen henkilötietojen käsittelystä sekä Kykyviisarin verkkopalvelun erityisehtoihin ja sitoudun toimimaan pääkäyttäjänä niiden mukaisesti.

Asiakasorganisaation toimivaltaisen henkilön (pääkäyttäjän)

Allekirjoitus : _____

Nimenselvennys ja organisaatio:

Tämä sivu (vain 2. sivu) tulee tulostaa, allekirjoittaa sekä lähettää skannattuna osoitteeseen kykyviisari@ttl.fi

16.10.2017

Työterveyslaitoksen sähköisten palveluiden yleiset ehdot

Näitä sopimusehtoja noudatetaan Työterveyslaitoksen tietoverkon välityksellä asiakkailleen tarjoamiin ja tuottamiin sähköisiin palveluihin yhdessä mahdollisten palvelukohtaisten erityisehtojen kanssa.

Sopimuksen osapuolet ovat:

Työterveyslaitos, PL 40, 00032 TYÖTERVEYSLAITOS, (jäljempänä "TTL" tai palvelun tarjoaja) ja asiakasorganisaatio, joka käyttää TTL:n sähköisiä palveluita (jäljempänä "Asiakas"). Kumpikin jäljempänä yhdessä "Sopijapuolet".

1. Sopimus sähköisistä palveluista

- 1.1 Sopimus syntyy, kun asiakas on ilmoittanut tahtonsa käyttää TTL:n sähköisiä palveluita täyttämällä sitä koskevan tilauksen tai hakemuksen TTL:n sähköisissä palveluissa tai muulla tavoin, esim. rekisteröitymällä palveluun, ja on näin ollen hyväksynyt palvelua koskevat sopimusehdot.
- 1.2 TTL myöntää Asiakkaalle käyttöoikeuden TTL:n tietoverkon välityksellä toimitettaviin palveluihin, ml. niiden mahdolliset testi- tai kokeiluversiot, (jäljempänä "Palvelu") lähettämällä Asiakkaalle vahvistuksen tilauksen tai hakemuksen hyväksymisestä. Näitä ehtoja sovelletaan myös, mikäli Asiakas on jo alkanut käyttää Palveluita. TTL:n muihin kuin sähköisiin palveluihin (esim. asiantuntija- ja konsulttipalvelut sekä koulutukset) sovelletaan ko. palveluita koskevia ehtoja.
- 1.3 Asiakkaan käyttäjät saavat käyttäjäkohtaisen/-et käyttäjätunnuksen Asiakkaan tilaamien Palveluiden käyttöä varten. Kunkin Palvelun sisältö ja mahdolliset käyttöohjeet on kuvattu palvelun yhteydessä. TTL pidättää oikeuden tehdä muutoksia Palveluiden toimintaan ja sisältöön sekä kyseisten muutosten edellyttämiin päivityksiin järjestelmässä.
- 1.4 Rekisteröitymisellä tarkoitetaan sitä, kun Asiakkaan palveluksessa oleva henkilö (tai asiakkaan alihankkija tms. sopimussuhteessa oleva) rekisteröityy Palvelun käyttäjäksi Asiakkaan tarkoituksia varten.

2. Sopijapuolten yleiset velvollisuudet

- 2.1 TTL sitoutuu ylläpitämään Palvelua ja tarjoaa Asiakkaalle selainpohjaisen käyttöliittymän Palvelun käyttämiseksi ensisijaisesti Suomessa niillä selainversioilla, joilla Palvelu on saatettu TTL:ssä markkinoille. Palvelua voi käyttää, kun se on saavutettavissa. Palvelu ei ehkä aina ole saatavilla ja siinä voi olla keskeytyksiä tai viallisuusaikoja. Palvelu ja mikä tahansa sen ominaisuus tai osa ei ehkä ole käytettävissä Suomen ulkopuolella.
- 2.2 TTL voi harkintansa mukaan antaa Asiakkaalle käyttöön testiversioita sähköisistä palveluista, jolloin ko. versioon voi soveltua sen yhteydessä erikseen määriteltyjä ehtoja. Palvelu tai ominaisuus voi olla testiversio, joka ei ehkä toimi oikein, tai sillä tavalla kuin lopullinen versio voisi toimia. TTL voi muuttaa merkittävästi lopullista versiota tai päättää olla julkaisematta lopullista versiota lainkaan. TTL varaa oikeuden muuttaa tai poistaa, tuhota, rajoittaa tai estää pääsyn siihen, tai pysäyttää toimittamisen kokonaan tai minkä tahansa Palvelun osan (sisältäen mitkä tahansa sen ominaisuuksista) ilmoittamalla siitä Asiakkaalle mahdollisuuksien mukaan etukäteen.
- 2.3 Asiakas vastaa siitä, että Palvelua käytetään sopimuksen, näiden yleisten ehtojen ja palvelukohtaisten erityisehtojen mukaisesti Asiakkaan tarkoituksiin, eikä Palvelun käyttöoikeutta tai TTL:lle kuuluvia oikeuksia tai käyttäjien salasanoja luovuteta kolmannelle osapuolelle (kolmansia osapuolia ovat kaikki tahot ja henkilöt, jotka eivät ole asiakkaan puolesta kirjautuneet Palvelun käyttäjiksi) vastoin sopimusehtoja. Asiakas vastaa siitä, että sen työntekijät ja asiakkaan kanssa sopimussuhteessa olevat (esim. asiakkaan alihankkijat ja konsultit, jäljempänä Asiakkaan yhteistyökumppani), jotka asiakkaan puolesta Palvelua mahdollisesti käyttävät noudattavat tätä sopimusta. Asiakas vastaa Palveluun tallettamastaan materiaalista ja tiedosta. Asiakas vastaa tallentamansa materiaalin ja tiedon lain- ja hyvän tavan mukaisuudesta, tietoturvasuudesta ja siitä,

ettei se loukkaa kolmansien osapuolten immateriaalioikeuksia.

3. Palvelun käyttöoikeus ja sen rajoitukset

3.1 Asiakas saa sopimusehtojen hyväksymistä ja käyttömaksun suorittamista (mikäli palvelu on maksullinen) vastaan rajoitetun, ei-yksinomaisen, ei-siirrettävissä olevan oikeuden käyttää tilaamiaan Palveluita sopimuksen, näiden yleisten ehtojen ja mahdollisten palvelukohtaisten ehtojen mukaisesti omassa organisaatiossaan. Mikäli Palvelu on maksuton, Palvelun käyttöoikeus myönnetään rekisteröitymistä ja sopimusehtojen hyväksymistä vastaan. Palvelun käyttöoikeus sisältää oikeuden lukea Palvelun sivuja, tallentaa ja tulostaa näiden sivujen sisältämiä tekstejä, ohjeita, lomakkeita ja muistilistoja (materiaalia) Asiakkaan omaan käyttöön.

3.2 Työterveyslaitoksen Palvelu ja siihen kohdistuva käyttöoikeus eivät ole siirrettävissä, eikä alilisensioitavissa, eikä myytävissä eteenpäin ilman erillistä kirjallista sopimusta TTL:n kanssa.

3.3 Asiakas on oikeutettu käyttämään Palvelua yksin tai Asiakkaan yhteistyökumppaneiden kanssa Asiakkaan tarkoituksiin.

3.4 Asiakkaalla tai Asiakkaan yhteistyökumppanilla ei edellä sanotusta huolimatta ole oikeutta kopioida koko Palvelua omaan tai kolmannen osapuolen tietoverkkoon. Asiakkaalla ei myöskään ole oikeutta Palvelun muuntelemiseen (ml. rakenteen ja koodin tutkiminen sekä takaisinmallinnus).

3.5 Asiakas ei saa luovuttaa Palvelun käyttöoikeutta eteenpäin kolmannelle osapuolelle laajemmin, kuin mitä edellä on sanottu Palvelun käyttämisestä yhdessä Asiakkaan yhteistyökumppanin kanssa. Mikäli Sopijapuolet haluavat sopia laajemmasta oikeudesta, esim. Palvelun käyttö Asiakkaan omassa liiketoiminnassa alilisensiointi- ja jakeluoikeuksin (kaupallinen jatkokäyttö), on siitä tehtävä erillinen kirjallinen sopimus TTL:n kanssa.

4. Palvelun käyttäjät ja niiden muutokset

4.1 Palvelua on oikeutettu käyttämään Asiakkaan puolesta ja nimissä tässä Sopimuksessa määritellyn mukaisesti henkilö (jäljempänä "Käyttäjä"), joka on Sähköisissä palveluissa olevien ohjeiden ja näiden ehtojen mukaisesti sitoutunut käyttöehtoihin hyväksymällä ne rekisteröitymisen yhteydessä

4.2 Asiakkaan on nimettävä Pääkäyttäjä ja hänen varahenkilönsä. Mikäli Asiakas haluaa vaihtaa tai lisätä Pääkäyttäjän myöhemmin tai Pääkäyttäjää koskevissa tiedoissa tapahtuu muutos, tätä koskevan ilmoituksen TTL:lle voi tehdä rekisteröity Pääkäyttäjä tai yrityksen nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö. Pääkäyttäjää koskee myös se, mitä sopimuksessa on todettu Käyttäjistä. Jos Asiakkaalla on vain yksi Käyttäjä, hän on myös em. Pääkäyttäjä. Pääkäyttäjä toimii Asiakkaan yhteyshenkilönä ja hallinnoi Asiakkaan käyttöoikeuksia pitämällä ne ajan tasalla, esim. poistaa henkilön käyttöoikeudet työntekijän poistuessa Asiakkaan palveluksesta.

4.3 TTL monitoroi käyttäjätunnuksia. Mikäli herää epäily käyttäjätunnuksen oikeellisuudesta tai väärinkäytöstä, voi TTL lukita tai poistaa käyttäjätunnuksen ja ottaa yhteyttä Asiakkaan käyttäjään tai pyytää selvitystä käyttäjän yhteydestä asiakkaaseen. TTL:llä on oikeus poistaa käyttäjätunnus, mikäli Asiakas on ilmoittanut sille, että ko. käyttäjä on lähtenyt Asiakkaan palveluksesta. TTL:llä on oikeus tähän myös omasta aloitteestaan, jos käy ilmi, että henkilö ei enää ole Asiakkaan palveluksessa.

5. Käyttäjätunnus ja salasana

5.1 Rekisteröityessään ensimmäisen kerran Palveluun Käyttäjän käyttäjätunnuksena toimii henkilön henkilökohtainen työnantajan sähköpostiosoite ja Käyttäjä valitsee henkilökohtaisen salasanan, jota palvelussa käyttää (jäljempänä jokainen erikseen myös "Tunnus" tai yhdessä "Tunnukset"). Käyttäjä voi myöhemmin vaihtaa salasanan Palvelussa.

5.2 Eryityisesti salasanan pituus ja tyyppi vaikuttavat merkittävästi saavutettavaan tietoturvan tasoon. Tämän vuoksi Käyttäjän tulee valita Palveluun ainutlaatuinen salasana, joka on riittävän pitkä ja vaikeasti arvattava. Palvelu voi asettaa salasanan muodolle muoto- tai pituusvaatimuksia, jotka käyttäjän salasanan tulee toteuttaa.

5.3 Tunnukset ovat henkilökohtaiset ja Palvelua saa käyttää ainoastaan omalla henkilökohtaisella Tunnuksella. Käyttäjä sitoutuu säilyttämään Tunnukset huolellisesti ja pitämään ne salassa ja olemaan ilmaisematta luovuttamatta niitä eteenpäin.

5.4 Käyttäjän tulee välittömästi vaihtaa Palvelun Tunnus/Tunnukset, jos on aihetta epäillä, että Tunnus/Tunnuksia on joutunut väriin käsiin tai niiden vaihtamista muusta syystä voidaan pitää perusteltuna.

5.5 Harkittuaan tietoturvariskin tai muun syyn vuoksi tarpeelliseksi TTL:llä on oikeus

- muuttaa käyttäjätunnusta, mistä se ilmoittaa käyttäjälle viivytyksettä; ja

- velvoittaa käyttäjä välittömästi vaihtamaan salasansa.

6. Asiakasorganisaation käyttäjien sitoutuminen

6.1 Asiakasorganisaation käyttäjä (työntekijä, alihankkija tai muu, joka käyttää palvelua asiakkaan puolesta) on lukenut ja hyväksyy seuraavat ehdot ja sitoutuu niitä noudattamaan:

- nämä Työterveyslaitoksen sähköisten palveluiden yleiset ehdot
- mahdolliset yksittäistä palvelua koskevat erityisehdot
- käyttäjä käyttää palvelua työroolissa (ei yksityishenkilönä, eikä kuluttajana)
- käyttäjä sallii sen, että henkilön tietoja tallennetaan palveluun ja niitä käsitellään TTL:n sähköisten Palveluiden järjestelmässä, ja että TTL voi käyttää henkilötietoja markkinointitarkoituksessa, ellei henkilö ole nimenomaisesti sitä kieltänyt järjestelmässä
- käyttäjä ei luovuta käyttäjätunnusta, eikä salasanaa muiden käyttöön, ks. myös kohta 5.
- käyttäjä noudattaa omalta osaltaan salassapitovelvoitteita ja aineistojen jakamisen ja käytön periaatteita ja rajoituksia, esim. jos verkostopalvelussa olisi pääsy muiden jäsenten tietoihin
- käyttäjä ei tallenna palveluun mitään laitonta tai hyvän tavan vastaista.

Lisäksi käyttäjä vakuuttaa, että hän on antamansa tiedot ovat järjestelmässä paikkaansa pitäviä. Kun käyttäjä lähtee pois Asiakkaan palveluksesta, on Asiakkaan ilmoitettava siitä TTL:lle.

6.2 Palvelun käyttäjän katsotaan hyväksyvän käyttäjäsopimuksen (A) rekisteröityessään Palveluun, tai (B) pelkästään käyttämällä Palvelua. Palvelun käyttäjä ymmärtää ja hyväksyy, että TTL katsoo käyttäjän toimesta tapahtuvan Palvelun käytön muodostavan käyttöehtojen hyväksynnän kyseisestä hetkestä lukien. Sopimuksen syntymisen edellytyksenä on, että käyttäjä on antanut itsestään oikeat tiedot.

7. Hinta ja maksuehdot

7.1 TTL veloittaa Asiakasorganisaatiota Palvelun käytöstä palvelussa määritellyn palvelumaksun ja muut maksut, mikäli palvelu on maksullinen. Hinnat on ilmoitettu ilman arvonlisäveroa, ja niihin lisätään kulloinkin soveltuva arvonlisävero, mikäli palvelu on arvonlisäverollinen. TTL:n laskuttaa Palvelun sopimuksen voimaantulon jälkeen yleensä vuodeksi kerrallaan. Asiakkaan maksamia palvelumaksuja ei palauteta, ellei kyse ole TTL:n sopimusrikkomuksesta. Tarkemmat tiedot Palveluiden hinnoista löytyvät kunkin palvelun yhteydestä.

7.2 Asiakas suorittaa maksut Työterveyslaitoksen lähettämää laskua vastaan viimeistään kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa laskun päiväyksestä. Huomautukset maksusta on tehtävä ennen eräpäivää. Viivästyskorko viivästyneille maksuille on korkolain mukainen. Viivästyskorkolaskuilla peritään laskutuslisää. Mikäli Asiakas ei suorita palvelumaksua, on TTL:llä oikeus peruuttaa Palvelun käyttöoikeus välittömin vaikutuksin.

7.3 TTL on oikeus palvelumaksujen korotukseen vuosittain yleistä kustannustason nousua vastaavasti. TTL ilmoittaa Asiakkaalle hinnaston muutokset hyvissä ajoin, kuitenkin viimeistään kolmekymmentä (30) päivää ennen muutosten voimaantuloa.

8. Immateriaalioikeudet palveluun ja TTL:n liikesalaisuudet

8.1 Palveluiden sisältö, rakenne, käyttöliittymä, lähdekoodi ja näihin kohdistuvat oikeudet kuuluvat TTL:lle, mukaan lukien Palvelun omistusoikeus, immateriaalioikeudet kuten tekijänoikeus sekä oikeus muuttaa ja jatkokehittää Palvelua, sekä TTL:n tuotenimet, tavaramerkit, logot sekä TTL:n toiminimi.

8.2 Työterveyslaitos toiminimen, TTL-lyhenteen, ja TTL:n tuotteiden nimien, logojen ja tavaramerkkien sekä muiden tunnusten käyttöön on Asiakkaalla oikeus vain kunkin Palvelun erityisehtojen mukaisesti ja/tai Työterveyslaitoksen nimenomaiseen kirjalliseen hyväksyntään perustuen. Asiakkaalla on luonnollisesti aina oikeus julkisesti kertoa käyttävänsä Työterveyslaitoksen palveluita.

8.3 Asiakkaalla on oikeus tehdä linkki verkkosivultaan TTL:n Palveluun kunkin Palvelun erityisehtojen mukaisesti riippuen palvelun luonteesta. Joka tapauksessa aina, kun linkitys on sallittu, on Asiakkaan tehtävä se siten, että käyttäjälle selkeästi käy ilmi, että linkki johtaa Työterveyslaitoksen palveluun.

8.4 Palvelun rakenne, koodi, toiminta- ja esitystapa sekä sisältö ovat TTL:n liikesalaisuutta ja ne sisältävät tekijänoikeudella suojattua aineistoa. Asiakas sitoutuu pitämään ne salassa sekä olemaan

käyttämättä niitä hyväksi muutoin kuin tämän Sopimuksen mukaisessa käyttötarkoituksessa käyttöehtojen mukaisesti. Tämä velvollisuus on olemassa myös Sopimuksen voimassaolon jälkeen; velvollisuus ei koske Palvelun sisältämiä Asiakkaan tietoja (ks. kohta 3.5.).

8.5 Asiakkaalle ei siirry TTL:n aineettomia oikeuksia Sopimuksen nojalla eikä Palvelun käytön kautta.

9. Asiakstietojen käyttäminen, tietosuoja, tietoturva ja referenssikäyttö

9.1 Käyttäessään järjestelmää Asiakas hyväksyy sen, että TTL:lla on tehtäviensä mukaisesti oikeus säilyttää ja käyttää kerättyä tietoa anonyymissa (ei tunnistettavassa) muodossa, myös palveluiden kehittämiseen, kaikilla sellaisilla tavoilla, jotka eivät vaaranna yksityisten tai yhteisöjen lakisääteistä oikeusturvaa, tietosuojaa tai lakien mukaisia salassapitovelvoitteita.

9.2 Järjestelmään syötettyjä tietoja käsitellään järjestelmässä ammattimaisesti ja tietoturvallisesti tiedonsuojauksen periaatteissa kuvatulla tavalla.

9.3 TTL:llä on oikeus sisällyttää Asiakkaan ja sen käyttäjien antamat henkilötiedot osaksi TTL:n asiakasrekisteriä. Käyttäjä hyväksyy tämän rekisteröityessään Sähköisten palveluiden käyttäjäksi. Henkilötietojen käsittely on kuvattu palvelukohtaisessa rekisteriselosteessa kirjaututtaessa Palveluun.

9.4 Asiakkaalla ei ole oikeutta käyttää Palveluun mahdollisesti sisältyviä muiden asiakkaiden tietoja (ml. yhteystietoja), ellei sellaisesta käytöstä ole Palveluehdoissa nimenomaisesti sovittu ja se ole Palvelun yksi tarkoitus (kuten esim. verkostopalveluissa).

9.5 Asiakkaan referenssikäyttöä koskevat ehdot ovat palvelukohtaisissa erityisehdoissa.

10. Salassapito

10.1 TTL sitoutuu pitämään salassa Asiakkaan salassa pidettävät tiedot, joita ovat kaikki soveltuvien lakien mukaan sellaisiksi määritellyt tiedot sekä kaikki muu Asiakkaan tieto, joka ei ole tarkoitettu muuhun tarkoitukseen kuin sopijapuolten välillä palvelussa luottamuksellisesti käsiteltäväksi. Jos kyse on esim. verkostopalvelusta, on palvelukohtaisissa ehdoissa määritelty tarkennuksia, mitkä tiedot jaetaan verkoston jäsenten kesken ja mitkä ovat julkisia tietoja.

10.2 Asiakas sitoutuu pitämään luottamuksellisina TTL:ltä saamansa aineistot ja tiedot, jotka on merkitty luottamuksellisesti tai jotka on sellaiseksi ymmärrettävä, sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin Sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Asiakkaan on välittömästi lopetettava toiselta saamansa luottamuksellisen aineiston ja tietojen käyttäminen sekä joko hävitettävä todistettavasti tai palautettava kyseinen aineisto kaikkine kopioineen, kun sopimus päättyy tai TTL sitä pyytää.

10.3 Kummankaan sopijapuolen salassapitovelvollisuus ei koske aineistoa ja tietoa, (i) joka on yleisesti saatavilla taikka muuten julkista tai (ii) jonka sopijapuoli on saanut kolmannelta osapuolelta ilman salassapitovelvollisuutta ja kolmannelta osapuolella oli oikeus luovuttaa tieto/aineisto tai (iii) joka oli sopijapuolen hallussa ennen tiedon/aineiston saamista luovuttavalta sopijapuolelta, tai (iv) jonka Asiakas on itsenäisesti kehittänyt hyödyntämättä toiselta sopijapuolelta saamaansa luottamuksellista tietoa tai aineistoa.

10.4 Salassapitosäännöksistä huolimatta molemmilla Sopijapuolilla on oikeus käyttää vapaasti Sopimuksen yhteydessä hankkimaansa ammattitaitoa ja kokemusta, sekä tietoa, joka Sopijapuolen työntekijöille syntyy sen johdosta, että he työssään käsittelevät toisen salassa pidettävää tietoa.

10.5 Salassapitovelvoite on voimassa koko Sopimuksen voimassaolon ajan ja jatkuu vielä Sopimuksen päättymisen jälkeen kolme (3) vuotta, ellei pakottavasta lainsäädännöstä johdu pidempää salassapitovelvoitetta.

11. Alihankinta

11.1 TTL on oikeutettu käyttämään alihankkijoita sähköisten palveluiden toimittamisessa. Asiakas on oikeutettu käyttämään alihankkijoita Palvelun käytössä Asiakkaan käyttöoikeuden rajoissa.

11.2 Sopijapuolet vastaavat alihankkijoidensa työstä kuten omastaan. Sopijapuolet vastaavat siitä, että alihankkija noudattaa näitä sopimusehtoja ja erityisesti myös sopimuksen salassapitomääräyksiä ja aineettomia oikeuksia koskevia ehtoja.

12. Ylivoimainen este

12.1 Kumpikaan sopijapuoli ei vastaa viivästyksistä ja vahingoista, jotka johtuvat Sopijapuolen vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta esteestä, jota tämä ei ole kohtuudella voinut ottaa huomioon sopimuksentekohetkellä ja jonka seurauksia tämä ei ole voinut kohtuudella voittaa tai

välttää. Ylivoimaiseksi esteeksi katsotaan ainakin lakko, työsulku, boikotti, poikkeuksellinen luonnonilmiö, sota, poikkeustila, häiriöt yleisessä liikenne-, sähkönjakelu- tai tietoliikenneverkossa sekä muut vastaavat vaikeasti ennakoitavat esteet.

12.2 Sopijapuolen on välittömästi ilmoitettava ylivoimaisen esteen syntymisestä kirjallisesti toiselle Sopijapuolelle, samoin kuin sen päättymisestä.

13. Vahingonkorvaus ja vastuunrajoitukset

13.1 TTL vastaa siitä, että Palvelun sisältö on ammattimaisesti tuotettua ja täyttää kuvatut tietoturva vaatimukset. TTL pyrkii käyttämään mahdollisimman laadukkaita tietojärjestelmiä ja tietoliikenneyhteyksiä. TTL ei vastaa mistään Asiakkaalle tai kolmannelle osapuolelle aiheutuneesta välittömästä tai välillisestä vahingosta, joka tietoturvariskien tai tietoturvaan liittyvien puutteiden vuoksi näille voi aiheutua, ellei voimassaoleva lainsäädäntö edellytä TTL:n vastaavan vahingosta.

13.2 TTL ei vastaa Palvelussa tai sen sisältämissä tiedoissa mahdollisesti olevista puutteista tai virheistä eikä välittömistä tai välillisistä vahingoista, jotka aiheutuvat Palvelun toimimattomuudesta tai Palvelun tai sen sisältämien tietojen käytöstä tai tulkinnasta Asiakkaalle tai kolmannelle osapuolelle. TTL ei vastaa Palvelun soveltuvuudesta mihinkään tiettyyn käyttötarkoitukseen.

13.3 Asiakas vastaa TTL:lle antamiensa tietojen oikeellisuudesta ja vahingosta, joka saattaa aiheutua siitä, että Asiakas on antanut virheellisiä tietoja TTL:lle tai kolmannelle osapuolelle. Asiakas vastaa TTL:lle vahingosta, joka aiheutuu siitä, että Asiakkaan Palveluun tallentama aineisto loukkaa kolmannen osapuolen immateriaalioikeuksia ja kolmas osapuoli on esittänyt TTL:lle väitteen immateriaalioikeuksien loukkauksesta.

13.4 TTL vastaa Sähköisissä palveluissa olevien tietojen varmuuskopioiden ottamisesta sekä niiden toimivuuden tarkastamisesta. TTL ei vastaa missään tilanteessa Asiakkaan tietojen tai tiedostojen tuhoutumisesta, katoamisesta tai muuttumisesta ja tästä mahdollisesti aiheutuneista vahingoista ja kuluista, kuten tiedostojen uudelleen luomisen aiheuttamista kustannuksista, ellei vastuu perustu pakottavaan soveltuvaan lainsäädäntöön.

13.5 TTL ei vastaa vahingosta, joka on aiheutunut Asiakkaalle tai kolmannelle siitä, että Asiakas on vastoin tämän sopimuksen ehtoja muokannut Palvelua tai sen sisältämiä tiedostoja.

13.6 Kumpikin sopijapuoli vastaa oman tietotekniikkaympäristönsä ja tietoliikenneyhteyksiensä toimivuudesta. Kumpikaan sopijapuoli ei vastaa toiselle sopijapuolelle mistään vahingosta, joka johtuu sopijapuolen kontrollin ulkopuolella olevasta tekniikasta, ohjelmistoista tai muusta syystä.

13.7 TTL:n vastuu kaikissa tilanteissa on kuitenkin enimmäismäärältään Sopimuksen mukaan toteutetun ja laskutetun Palvelun kokonaisarvo. Edellä kuvattu vastuunrajoitus ei koske vahinkoa, joka on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella. Vahingon sattuessa Sopijapuolen tulee ryhtyä kohtuullisiin toimenpiteisiin vahinkojen minimoimiseksi.

14. Sopimus, voimassaolo, päättyminen ja muuttaminen

14.1 Sopimus tulee voimaan, kun Asiakas alkaa käyttää Palvelua ja on voimassa niin kauan kuin Asiakas käyttää jotain TTL:n Sähköistä palvelua. Sopimus Palvelusta on voimassa toistaiseksi, ellei jompikumpi sopijapuoli irtisano sitä päättymään 30 päivää ennen seuraavan laskutuskauden alkamista tai muutoin Palvelun erityisehtojen mukaisesti.

14.2 Sopimukseen kuuluvat sen erottamattomina osina TTL:n ja Asiakkaan välinen sopimus Palvelusta (tai hakemus palvelun käytön aloittamiseksi ja TTL:n hyväksyntä/tilausvahvistus), nämä Sähköisten palveluiden yleiset ehdot, palvelukohtaiset erityisehdot sekä tiedonsuojauksen periaatteet, jotka yhdessä muodostavat Sopijapuolten välisen TTL:n sähköisen Palvelun käyttöoikeutta koskevan sopimuksen.

14.3 Palvelukohtaiset sopimukset ja erityisehdot tarkentavat näitä yleisiä ehtoja Palvelun sisällön, hintojen ja toimintaperiaatteen osalta ja pätevät ennen näitä Sähköisten palveluiden yleisiä ehtoja. Viimeksi mainituissa ei kuitenkaan pätevästi voida näistä yleisistä ehdoista poiketen lisätä TTL:n vastuita Sähköisten palveluiden toimittamisessa, eikä sopia TTL:n immateriaalioikeuksien luovuttamisesta Asiakkaalle.

14.4 Työterveyslaitoksella on oikeus kehittää Sähköisiä palveluita ja oikeus muuttaa Sähköisten palveluiden sisältöä ja/tai sopimus-/käyttöehtoja vastaamaan palveluiden kehitystä. TTL ilmoittaa tällaisista muutoksista Asiakkaalle Sähköisten palveluiden kautta (ilmoitukset: Muutos palveluun, Muutos sopimus-/käyttöehtoihin) ja/tai käyttäjien sähköpostiosoitteeseen. Mikäli Asiakas ei hyväksy TTL:n tekemiä muutoksia palveluissa tai niiden ehdoissa, voi Asiakas irtisanoa palvelun seuraavan

laskutuskauden alkaessa ilmoittamalla siitä kirjallisesti TTL:n Palvelun yhteyshenkilölle. Asiakkaan lopettaessa Palvelun käytön, ei TTL lähtökohtaisesti palauta Asiakkaan Palveluun tallentamia tietoja, ellei Palvelun erityisehdoissa ole toisin kuvattu.

14.5 Sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus päättymään heti välittömin vaikutuksin, mikäli:

- toinen Sopijapuoli on syyllistynyt olennaiseen sopimusrikkomukseen eikä rikkomusta ole korjattu kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa toisen Sopijapuolen yksilöityä virheen kirjallisesti rikkovalle Sopijapuolelle;
- ylivoimainen este on jatkunut yli neljä (4) kuukautta; tai
- Sopijapuoli joutuu konkurssiin, selvitystilaan, velkasaneeraukseen tai tulee muutoin maksukyvyttömäksi.

TTL:llä on oikeus purkaa sopimus välittömin vaikutuksin myös, jos Asiakas ei suorita erääntyntä maksua kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa maksun erääntymistä koskevasta kirjallisesta huomautuksesta eikä Asiakas ole asettanut TTL:lle hyväksyttävää vakuutta Sopimuksen perustuvien maksujen suorittamisesta.

15. Yhteyshenkilöt ja pääkäyttäjät, ilmoitusten lähettäminen

15.1 Kumpikin Sopijapuoli nimeää yhteyshenkilön, jotka toimivat sopijapuolten virallisina kontakteina sopimus- ja laskutusasioissa.

15.2 TTL:n Palvelun yhteyshenkilö on nimetty Palvelun kuvauksessa tai Palvelussa.

Asiakas nimeää yhteyshenkilönsä ja pääkäyttäjän(t) Palvelussa rekisteröityessään palvelun käyttäjäksi (Asiakkaaksi).

15.3 Sopijapuolen katsotaan lähettäneen irtisanomis- tai muut sopimusta koskevat ilmoitukset toiselle Sopijapuolelle, kun ne on lähetetty Sopijapuolen nimeämälle yhteyshenkilölle tai ne on muutoin todisteellisesti toimitettu Sopijapuolelle Sopijapuolen ilmoittamaan posti- tai sähköpostiosoitteeseen.

16. Erimielisyydet ja riitojen ratkaisu

Sopijapuolet pyrkivät neuvottelemaan sopimusta koskevat erimielisyydet hyvässä hengessä. Mikäli erimielisyyksiä ei saada Sopijapuolten kesken sovituiksi, tästä Sopimuksesta aiheutuvat riidat ratkaistaan vastaajan kotipaikan yleisessä tuomioistuimessa. Mikäli erimielisyys koskee immateriaalioikeuksia, on oikeuspaikkana markkinaoikeus.



Henkilötietojen käsittelyn ehdot, liite palvelusopimukseen

Tämä sopimusliite tulee osaksi pääsopimusta jäljempänä "Sopimus", jonka Tilaaja on tehnyt Työterveyslaitoksen (Toimittaja) kanssa.

1. Yleistä

1.1. Tässä sopimusliitteessä määritellään Tilaajaa ja Toimittajaa sitovasti ne henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevat sopimusehdot, joiden mukaisesti Toimittaja Tilaajan toimeksiannosta käsittelee henkilötietoja Tilaajan puolesta ja lukuun Sopimuksessa olevien sopimusehtojen lisäksi.

1.2. Osapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassaan soveltuvaa voimassaolevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä.

2. Osapuolten roolit henkilötietojen käsittelyssä

2.1. Tilaaja toimii henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön tarkoituksena rekisterinpitäjänä, silloin kun se määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot. Osapuolet ymmärtävät, että rekisterinpitäjänä Tilaaja saa käyttää ainoastaan sellaisia henkilötietojen käsittelijöitä, jotka toteuttavat riittävät suojatoimet asianmukaisten teknisten ja organisatoristen toimien täytäntöönpanemiseksi niin, että käsittely täyttää voimassaolevan henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvän lainsäädännön vaatimukset ja 25.5.2018 alkaen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimukset, ja että sillä varmistetaan rekisteröidyn oikeuksien suojeleminen.

2.2. Toimittaja toimii henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön tarkoituksena henkilötietojen käsittelijänä, joka käsittelee Tilaajan henkilötietoja Tilaajan puolesta ja lukuun.

2.3. Tilaaja sitoutuu huolehtimaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön mukaisista rekisterinpitäjän velvollisuuksista.

2.4. Henkilötietojen käsittelyn kohde, luonne ja tarkoitus sekä henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät sekä rekisterinpitäjän ja käsittelijän velvollisuudet ja oikeudet kuvataan Sopimuksessa, sopimuksen mukaisen palvelun aikana laadittavassa ja Toimittajaa sitovassa dokumentaatioissa tai Toimittajan tietoturvakuvauksessa. Toimittaja sitoutuu noudattamaan Sopimuksessa, dokumentaatioissa ja ohjeistuksessa olevia henkilötietojen käsittelyä koskevia ehtoja ja kuvauksia.

3. Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja

3.1. Toimittaja ei saa käyttää henkilötietojen käsittelyyn alihankkijan palveluja ilman Tilaajan antamaa kirjallista ennakkolupaa. Toimittajan on tiedotettava Tilaajalle kirjallisesti kaikista suunnitelluista muutoksista, jotka koskevat henkilötietojen käsittelijöinä toimivien alihankkijoiden lisäämistä tai vaihtamista, ja annettava Tilaajalle mahdollisuus vastustaa tällaisia muutoksia.

3.2. Siltä osin kuin Toimittaja käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan Sopimuksen lisäksi tässä sopimusliitteessä kuvattuja ehtoja.

3.3. Toimittaja ja sen alihankkijat, jotka henkilötietojen käsittelijöinä käsittelevät Tilaajan henkilötietoja Tilaajan puolesta ja lukuun, sitoutuvat kaikki tässä sopimusliitteessä kuvattuihin henkilötietojen käsittelijää



koskeviin velvollisuuksiin. Toimittajalla on velvollisuus sopimuksilla sitouttaa käyttämänsä alihankkijat noudattamaan tämän sopimusliitteen ehtoja.

3.4. Toimittaja on vastuussa mahdollisista Tilaajan henkilötietoja käsittelevien Toimittajan alihankkijoiden Sopimuksen, tämän sopimusliitteen tai sovellettavan lainsäädännön taikka EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen rikkomisista tai laiminlyönneistä kuin omistaan. Jos tietojen käsittelyä suorittava alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Toimittaja on edelleen täysimääräisesti vastuussa suhteessa Tilaajaan. Jos Tilaaja perustellusti katsoo, että Toimittajan alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Tilaajalla on oikeus vaatia Toimittajaa vaihtamaan alihankkijaa.

4. Henkilötietojen käsittelijän velvollisuudet

4.1. Henkilötietojen käsittelijä käsittelee henkilötietoja Sopimuksen ja Tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti.

4.2. Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu varmistamaan, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koske asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus.

4.3. Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu toteuttamaan riskiä vastaavan turvallisuustason varmistamiseksi asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen käsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi ottaen huomioon uusin tekniikka ja toteuttamiskustannukset, käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset sekä luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvat, todennäköisyydeltään ja vakavuudeltaan vaihtelevat riskit.

4.4. Henkilötietojen käsittelijän on myös toteutettava toimenpiteet sen varmistamiseksi, että jokainen henkilötietojen käsittelijän alaisuudessa toimiva luonnollinen henkilö, jolla on pääsy henkilötietoihin, käsittelee niitä ainoastaan Sopimuksen ja Tilaajan ohjeiden mukaisesti.

4.5. Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu ilman aiheetonta viivästystä ilmoittamaan Tilaajalle kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat voimassaolevan lainsäädännön sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisten rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä.

4.6. Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu avustamaan Tilaajaa asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä, jotta Tilaaja pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata pyyntöihin, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Henkilötietojen käsittelijä ymmärtää, että näiden oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt voivat edellyttää siltä avustamista rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä, rekisteröidyn pääsyoikeuden toteuttamisessa, henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa, käsittelyn rajoittamisen toteuttamisessa ja/tai henkilötietojen siirtämisessä järjestelmästä toiseen. Ellei näiden tehtävien ole sovittu sisältyvän Sopimuksen mukaisiin palveluihin ja niistä veloittaviin maksuihin, Toimittajalla on oikeus veloittaa kohtuulliset työkustannukset Sopimuksessa sovitulla henkilötyöhinnolla.

4.7. Toimittajan on huolehdittava siitä, että sen käsittelemät henkilötiedot ovat sellaisessa yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, että ne voidaan automaattisesti irrottaa järjestelmästä siirrettäväksi toiseen järjestelmään.

4.8. Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu tarvittaessa avustamaan Tilaajaa EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisen tietosuoja koskevan vaikutustenvaikutuksen tekemisessä, mahdollisessa ennakkokuulemisessa ja mahdollisen tietosuoja koskevan sertifiointin hankkimisessa. Toimittajalla on oikeus veloittaa kohtuulliset työkustannukset Sopimuksessa sovitulla henkilötyöhinnolla.

4.9. Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu Tilaajan valinnan mukaan poistamaan tai palauttamaan käsittelyyn liittyvien palveluiden tarjoamisen päätyttyä kaikki Tilaajan henkilötiedot Tilaajalle ja poistaa olemassa olevat



jäljennökset, paitsi jos unionin oikeudessa tai jäsenvaltion lainsäädännössä vaaditaan säilyttämään henkilötiedot.

4.10. Henkilötietojen käsittelijä ei saa siirtää henkilötietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle. Henkilötietojen siirtäminen kolmansiin maihin voidaan tehdä asianmukaisella siirtosopimuksella noudattaen EU- komission kulloinkin voimassa olevia mallilausekkeita ja/tai muita tuolloin voimassaolevia henkilötietojen siirtoa koskevia vaatimuksia.

4.11. Henkilötietojen käsittelijä saattaa Tilaajan saataville kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen tässä sopimusliitteessä kuvattujen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja sallii Tilaajan valtuuttaman auditoinnin suorittamat auditoinnit, kuten tarkastukset, sekä osallistuu niihin. Auditointia koskevat tarkemmat ehdot ovat Sopimuksessa.

4.12. Toimittajalla on oltava valmius asettaa ja hallinnoida tietojen luovutuksia koskevia rajoituksia, jollaisia voi aiheutua esimerkiksi väestötietolain mukaisesta rekisteröidyn turvakiellosta. Toimittajan tulee pystyä rajoittamaan rekisteröidyn henkilötietojen käsittelyä osittain tai kokonaan Tilaajan vaatimalla tavalla. Rekisteröidyn henkilötietojen rajoittaminen ei saa johtaa muiden rekisterissä olevien luonnollisten henkilöiden henkilötietojen rajoittamiseen, ellei Tilaajan ja Toimittajan kesken kirjallisesti toisin sovita.

4.13. Ellei toisin sovita, Toimittaja on velvollinen ylläpitämään luetteloja rekisteröityjen henkilötietojen oikaisuista, poistoista tai käsittelyn rajoituksista. Luettelo on luovutettava pyydettyä Tilaajalle. Tilaajan pyynnöstä Toimittajan on luovutettava luettelossa mainittuja tietoja Tilaajan pyytämässä laajuudessa Tilaajan yksilöimille kolmansille tahoille.

5. Tietoturvaloukkaukset

5.1. Henkilötietojen käsittelijän on ilmoitettava kirjallisesti henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta Tilaajalle ilman aiheetonta viivytystä saatuaan sen tietoonsa ja viimeistään 72 tunnin kuluessa. Lisäksi Toimittaja sitoutuu ilmoittamaan Tilaajalle muista Toimittajan tuottaman palvelun olennaisista häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin. Ilmoitus on tehtävä edellä mainitussa määräajassa, ellei Sopimuksessa tai sen liitteissä ole sovittu lyhyemmästä määräajasta.

5.2. Henkilötietojen käsittelijän on annettava Tilaajalle vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:

- 1) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkaus, mukaan lukien mahdollisuuksien mukaan asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät;
- 2) ilmoitettava tietosuojavastaava tai muu vastuuhenkilö, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
- 3) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköiset seuraukset; sekä
- 4) kuvattava toimenpiteet, joita kyseinen henkilötietojen käsittelijä ehdottaisi tai joita se on toteuttanut henkilötietojen tietoturvaloukkauksen johdosta ja tarvittaessa myös toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

6. Muita vaatimuksia

6.1. Tilaajalla on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää Toimittajalle antamia henkilö tietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita. Toimittaja tekee tarvittavat muutostyöt Tilaajan ohjeiden mukaisesti. Jos Tilaajan ohjeet aiheuttavat Toimittajalle olennaisia muutostöitä (yli yksi (1) henkilötyöpäivää), lisäkustannuksista sovitaan erikseen. Toimittaja ja muut henkilötietojen käsittelijät sitoutuvat noudattamaan näitä muutettuja, täydennettyjä tai päivitettyjä ohjeita.



6.2. Osapuolet ymmärtävät, että Sopimuksessa ja sen liitteissä käsitellään myös tietosuojaa koskevia aiheita.

6.3. Jos Toimittaja laiminlyö tai rikkoo tätä sopimusliitettä, sovellettavaa lainsäädäntöä tai EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, Toimittajan korvausvastuu on määritelty Sopimuksen lisäksi sovellettavassa lainsäädännössä. Lisäksi tällainen laiminlyönti tai rikkomus muodostaa Sopimuksessa tarkoitetun olennaisen sopimusrikkomuksen, jonka seurauksena Tilaajalla on halutessaan oikeus turvautua Sopimuksessa määriteltyihin oikeussuojakeinoihin.

6.4. Osapuolet ymmärtävät, että Sopimusta ja tätä sopimusliitettä tehtäessä tietosuojaa koskeva lainsäädäntö on muutostilassa. Jos kyseiseen lainsäädäntöön tai sitä tai sen tulkintaa koskeviin suosituksiin, ohjeistuksiin tai määräyksiin tulee muutoksia, jotka vaikuttavat Tilaajan asemaan, velvollisuuksiin tai vastuisiin, tätä sopimusliitettä voidaan tarvittaessa niiltä osin tarkistaa. Jos tähän sopimusliitteeseen tehdään sellaisia muutoksia, joista aiheutuu Toimittajalle olennaisia lisäkustannuksia (yli yksi (1) henkilötyöpäivää), niiden korvaamisesta voidaan sopia erikseen. Toimittaja ja muut henkilötietojen käsittelijät sitoutuvat noudattamaan kyseistä tarkistettua sopimusliitettä.